认真填写《高等学校毕业生登记表》是毕业生派遣工作中的一个重要环节，它不仅是对学生在大学期间基本情况的反映，而且是学校组织部门向用人单位提供的一份**唯一的鉴定意见和重要的档案材料**。为做好此项工作，特提出如下意见：

1.《高等学校毕业生登记表》由班长发至班内各同学,整项工作将集中安排在**6月7日至6月12日**期间进行。对于表格的填写，需要班长首先班内同学进行详细说明。要求同学们**仔细阅读第一页的“填表说明”**，按规定填写，认真做好自我鉴定。**最后一页第一个栏目”毕业实习单位和主要内容”填“无”，其他均应填写完整**。完毕交由班长、团支书写班组鉴定。

2.《高等学校毕业生登记表》**填表日期如实填写，**其中“本人学历及社会经历”中**“证明人现在何处”一栏应填写“证明人名字”及“现在何处”两项内容**。毕业生自我鉴定要求字迹工整，**字数不少于300字**。

3.班主任要加强对班组鉴定工作的指导，要求班委会和团支委集体讨论评议，对每个同学作出鉴定意见填入表中**“班组鉴定”**栏目，并由**班长、团支书签名**。（班长、团支书的鉴定意见可由班主任指定班委会和团支委成员填写并签名，时间统一填写为**2018年6月12日**）填写、签名完毕后由班长统一收齐送交班主任。

4.班主任将代表组织对班内各同学入学以来，在德、智、体等诸方面的情况作出实事求是的综合性评价，将评价意见写入登记表**“学校组织意见”**栏目中，（日期统一填为**2018年6月12日**，**不要署名**）于**6月13日**按班级收齐交学院。

5.对于有下列情况的同学其就业报到证、户口迁移证和毕业证书等均不可在第一批次领取。

①未在规定期限内上交登记表的；

②不符合“填表说明”要求的；

③登记表中自我鉴定不符合要求的；（需重新填写）

④不填写登记表的；（需补填）

⑤未进行体检或没有交体检表的。

6.《高等学校毕业生登记表》最后将归入学生本人档案，为此要求表格保持整洁。

请各位班主任老师、班长本着对学生和工作高度负责的精神，积极有效地指导同学们仔细认真填好登记表，以确保毕业生派遣工作的顺利完成。